



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA
im. bł. Matki Celiney Borzęckiej
SIÓSTR ZMARTWYCHWSTANEK
W KĘTACH

Proszę o przyjęcie (imię i nazwisko dziecka)

ur. dn. W

PESEL do przedszkola na godzin dziennie (od do)

i 1, 2, 3 posiłki* począwszy od dnia roku,

adres zamieszkania dziecka: gmina.....,

kod poczt. miejscowość ul. nr

adres zameldowania dziecka: gmina.....,

kod poczt. miejscowość ul. nr

liczba osób stanowiących rodzinę, w tymdzieci

imię i nazwisko Matki

imię i nazwisko Ojca

Matka dziecka / opiekun prawny /* pracuje w**:

.....

na stanowisku** w godzinach**

telefon tel. kom. e-mail.....

pieczętka zakładu pracy:

Ojciec dziecka / opiekun /* pracuje w**:

.....

na stanowisku** w godzinach**

telefon tel. kom. e-mail.....

pieczętka zakładu pracy:



Dodatkowe, ważne informacje o dziecku i rodzinie (np. alergie, ograniczenia władzy rodzicielskiej) **:

.....

Rodzina pełna / niepełna*

Adres szkoły rejonowej dziecka na podstawie zameldowania (**dotyczy 6-latków**):

.....

.....

Zobowiązujemy się do:

- przestrzegania statutu przedszkola
- podawania do wiadomości jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania w terminie opłat z tytułu pobytu dziecka w przedszkolu
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą zgłoszoną i upoważnioną na piśmie
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka
- uczestniczenia w spotkaniach informacyjnych, formacyjnych i szkoleniowych rodziców

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data, podpis matki)

.....

(data, podpis ojca)

* właściwie zakreślić

** Podane informacje będą przetwarzane na podstawie zgody.

Karta Zgłoszenia w przypadku pozytywnej rekrutacji staje się Kartą Wychowanka. W przypadku negatywnej rekrutacji, Karta Zgłoszenia jest niszczona po okresie wskazanym w Klauzuli informacyjnej dla rodziców a dane osobowe w niej zawarte nie są już przetwarzane przez przedszkole.



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dziecka jest Publiczne Przedszkole Sióstr Zmartwychwstanek im. bł. M. Celiny Borzęckiej w Kętach (dalej: Przedszkole lub administrator).

2. Inspektorem Ochrony Danych Przedszkola można się skontaktować pod adresem: iod@karsten.pl.

3. Dane osobowe Pani/Pana lub dziecka są przetwarzane przez Przedszkole w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola, a w przypadku pozytywnej rekrutacji – w celu realizacji zadań statutowych Przedszkola, w zakresie określonym w prawie regulującym oświatę, np. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub przez prawo kanoniczne, a szczególnie Kodeks Prawa Kanonicznego z 1983 r. – wówczas podstawą przetwarzania będzie **obowiązek prawny** ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 7 ust. 1 pkt 3 Dekretu) lub ze względu **na zadanie realizowane** przez przedszkole w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). W tym zakresie podanie danych jest obowiązkowe.

Dane przetwarzane przez Przedszkole są także wówczas, gdy jest to niezbędne do wykonania **umowy**, której stroną jest Pani/Pan lub też jest to konieczne do podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 7 ust. 1 pkt 2 Dekretu). Podanie tych danych jest niezbędne dla zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi przygotowanie i zawarcie umowy.

Niekiedy dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana **zgody** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 7 ust. 1 pkt 1) Dekretu. Z tym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

W zakresie szczególnych kategorii danych osobowych (danych wrażliwych) np. dotyczących kwestii religijnych lub zdrowia, podstawą przetwarzania jest **obowiązek ciążyący** na administratorze (art. 9 ust. 2 pkt. b RODO lub art. 7 ust. 1 pkt 3 Dekretu w zw. z art. 7 ust. 2 Dekretu). W tym zakresie i na tej podstawie przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Podstawą przetwarzania tych danych jest także **realizacja celów profilaktyki zdrowotnej** przez Przedszkole (art. 9 ust. 2 pkt. h RODO). W tym zakresie i na tej podstawie przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest także obowiązkowe. Niekiedy przetwarzanie danych wrażliwych odbywa się na podstawie **zgody**, gdy takiej udzielono (art. 9 ust. 1 pkt a RODO, art. 7 ust. 1 pkt 1 Dekretu zw. z art. 7 ust. 2 Dekretu). W tym zakresie i na tej podstawie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

4. Przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Kościelnego Inspektora Ochrony Danych lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane odbiorcom, podmiotowi prowadzącemu Przedszkole w zakresie, na który pozwala na to prawo oraz innym podmiotom (np. sądowni) tylko, jeżeli taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa.

6. Administrator może przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych na rzecz administratora, czyli przykładowo dostawcom usług informatycznych, z którymi Przedszkole współpracuje w celu prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji lub działalności Przedszkola.

7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą profilowane, przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

8. Pani/Pana dane osobowe lub dziecka w przypadku negatywnej rekrutacji będą przechowywane przez 6 miesięcy po rekrutacji, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody do momentu jej cofnięcia.

Z kolei w przypadku pozytywnej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe lub dziecka będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z umowy, lub do ustania czasu, przez który Przedszkole jest zobowiązane do przechowywania danych. Niektóre dane osobowe będą też archiwizowane i umieszczane w Kronice Przedszkola. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, będą one przetwarzane przez administratora do czasu jej cofnięcia.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedłożoną wyżej klauzulą informacyjną.

.....
data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego